

中共蚌埠市委老干部局 2024 年度部门决算

2025 年 9 月

目 录

第一部分 部门概况

一、部门职责

二、机构设置

第二部分 2024 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

第三部分 2024 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

九、其他重要事项情况说明

第四部分 名词解释

附件：2024 年度项目支出绩效自评表

第一部分 部门概况

一、部门职责

根据市委、市政府《关于实施市直党政机构改革方案的通知》（蚌发〔2002〕2号）精神，市委老干部局承担全市老干部工作的检查、指导、协调和服务工作，主要职责有：

（一）贯彻落实党中央、国务院有关老干部工作的方针政策，研究制定或参与制定我市老干部工作的政策、规定，并组织实施。

（二）督促检查全市老干部政治待遇和生活待遇的落实，参与离休干部离休费和医药费保障机制的建立和完善工作。

（三）指导和做好新形势下的老干部思想政治工作，组织老干部积极参与两个文明建设，为全市的改革、发展和稳定继续发挥作用。

（四）积极开展老干部工作的调查研究，及时掌握信息和动态，向市委、市政府提出政策性建议。

（五）组织老干部参加关心下一代工作。

（六）指导县区、市直各单位加强老年大学、老干部活动室、老干部病房等基础设施的建设和管理。

（七）指导全市老干部工作部门的自身建设。

（八）负责老干部异地安置、来我市老干部的接待工作、老干部来信来访工作；办理离休干部荣誉证工作；县级以上老干部逝世后的登报审批、老干部遗属照顾的宏观指导工作；老干部统计和走访、慰问等工作。

（九）承办市委交办的其他工作。

二、机构设置

从决算单位构成看，中共蚌埠市委老干部局 2024 年度部门决算仅包括局本级决算，无其他下属单位决算；与预算相比，无增减变化。具体情况见下表：

序号	单位名称
1	中共蚌埠市委老干部局本级

第二部分 2024 年度部门决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

部门：中共蚌埠市委老干部局

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	1904.83	一、一般公共服务支出	35	1720.3
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	36	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	37	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	38	
五、事业收入	5		五、教育支出	39	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	40	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	41	
八、其他收入	8	73.34	八、社会保障和就业支出	42	163.94
	9		九、卫生健康支出	43	21.98
	10		十、节能环保支出	44	
	11		十一、城乡社区支出	45	
	12		十二、农林水支出	46	
	13		十三、交通运输支出	47	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	48	
	15		十五、商业服务业等支出	49	
	16		十六、金融支出	50	
	17		十七、援助其他地区支出	51	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	52	
	19		十九、住房保障支出	53	69.95
	20		二十、粮油物资储备支出	54	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	55	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	56	
	23		二十三、其他支出	57	
	24		二十四、债务还本支出	58	
	25		二十五、债务付息支出	59	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	60	
本年收入合计	27	1978.17	本年支出合计	61	1976.17
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	62	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	63	2
	30			64	
总计	31	1978.17	总计	65	1978.17

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况；本套报表金额单位转换成万元时，因四舍五入可能存在尾数误差。

收入决算表

部门：中共蚌埠市委老干部局

公开 02 表
金额单位：万元

科目代码			科目名称	本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入		经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
							小计	其中：教育收费			
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
			合计	1978.17	1904.83						73.34
2013601			行政运行	402.32	402.32						
2013602			一般行政管理事务	1319.98	1246.64						73.34
2080501			行政单位离退休	94.2	94.2						
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	46.5	46.5						
2080506			机关事业单位职业年金缴费支出	23.25	23.25						
2101101			行政单位医疗	21.98	21.98						
2210201			住房公积金	40.75	40.75						
2210202			提租补贴	29.2	29.2						

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表

部门：中共蚌埠市委老干部局

金额单位：万元

科目代码			科目名称	本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6
			合计	1976.17	658.19	1317.98			
2013601			行政运行	402.32	402.32				
2013602			一般行政管理事务	1317.98		1317.98			
2080501			行政单位离退休	94.2	94.2				
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	46.5	46.5				
2080506			机关事业单位职业年金缴费支出	23.25	23.25				
2101101			行政单位医疗	21.98	21.98				
2210201			住房公积金	40.75	40.75				
2210202			提租补贴	29.2	29.2				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：中共蚌埠市委老干部局

金额单位：万元

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	小计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	1904.83	一、一般公共服务支出	30	1648.96	1648.96		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	31				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	32				
	4		四、公共安全支出	33				
	5		五、教育支出	34				
	6		六、科学技术支出	35				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	36				
	8		八、社会保障和就业支出	37	163.94	163.94		
	9		九、卫生健康支出	38	21.98	21.98		
	10		十、节能环保支出	39				
	11		十一、城乡社区支出	40				
	12		十二、农林水支出	41				
	13		十三、交通运输支出	42				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	43				
	15		十五、商业服务业等支出	44				
	16		十六、金融支出	45				
	17		十七、援助其他地区支出	46				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	47				
	19		十九、住房保障支出	48	69.95	69.95		
	20		二十、粮油物资储备支出	49				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	50				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	51				
	23		二十三、其他支出	52				
本年收入合计	24	1904.83	二十四、债务还本支出	53				
年初财政拨款结转和结余	25		二十五、债务付息支出	54				
一般公共预算财政拨款	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	55				
政府性基金预算财政拨款	27		本年支出合计	56	1904.83	1904.83		
国有资本经营预算财政拨款	28		年末财政拨款结转和结余	57				
总计	29	1904.83	总计	58	1904.83	1904.83		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：中共蚌埠市委老干部局

金额单位：万元

科目代码			科目名称	本年支出		
				合计	基本支出	项目支出
类	款	项	栏次	1	2	3
			合计	1904.83	658.19	1246.64
2013601			行政运行	402.32	402.32	
2013602			一般行政管理事务	1246.64		1246.64
2080501			行政单位离退休	94.2	94.2	
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	46.5	46.5	
2080506			机关事业单位职业年金缴费支出	23.25	23.25	
2101101			行政单位医疗	21.98	21.98	
2210201			住房公积金	40.75	40.75	
2210202			提租补贴	29.2	29.2	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

部门：中共蚌埠市委老干部局

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目代码	科目名称	金额	科目代码	科目名称	金额	科目代码	科目名称	金额
301	工资福利支出	528.37	302	商品和服务支出	27.13	30703	国内债务发行费用	
30101	基本工资	125.22	30201	办公费		30704	国外债务发行费用	
30102	津贴补贴	88.06	30202	印刷费		310	资本性支出	
30103	奖金	165.85	30203	咨询费		31001	房屋建筑物购建	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31002	办公设备购置	
30107	绩效工资		30205	水费		31003	专用设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	46.5	30206	电费		31005	基础设施建设	
30109	职业年金缴费	23.25	30207	邮电费		31006	大型修缮	
30110	职工基本医疗保险缴费	16.94	30208	取暖费		31007	信息网络及软件购置更新	
30111	公务员医疗补助缴费	4.67	30209	物业管理费		31008	物资储备	
30112	其他社会保障缴费	0.37	30211	差旅费		31009	土地补偿	
30113	住房公积金	47.72	30212	因公出国（境）费用		31010	安置补助	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31011	地上附着物和青苗补偿	
30199	其他工资福利支出	9.8	30214	租赁费		31012	拆迁补偿	
303	对个人和家庭的补助	102.7	30215	会议费		31013	公务用车购置	
30301	离休费		30216	培训费		31019	其他交通工具购置	
30302	退休费	100.94	30217	公务接待费		31021	文物和陈列品购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31022	无形资产购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31099	其他资本性支出	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		312	对企业补助	
30306	救济费		30226	劳务费		31201	资本金注入	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31203	政府投资基金股权投资	
30308	助学金		30228	工会经费	5.22	31204	费用补贴	
30309	奖励金		30229	福利费		31205	利息补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		31299	其他对企业补助	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	19.62	399	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助	1.76	30240	税金及附加费用		39907	国家赔偿费用支出	
			30299	其他商品和服务支出	2.3	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
			307	债务利息及费用支出		39909	经常性赠与	
			30701	国内债务付息		39910	资本性赠与	
			30702	国外债务付息		39999	其他支出	
人员经费合计		631.06	公用经费合计					27.13

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

部门：中共蚌埠市市委老干部局

金额单位：万元

科目代码			科目名称	年初结转和结余			本年收入			本年支出			年末结转和结余			
				合计	基本支出结转	项目支出结转和结余	合计	基本支出	项目支出	合计	基本支出	项目支出	合计	基本支出结转	项目支出结转和结余	
															项目支出结转	项目支出结余
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
			合计													

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

说明：中共蚌埠市市委老干部局没有政府性基金预算收入，也没有使用政府性基金预算安排的支出，故本表无数据。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

部门：中共蚌埠市市委老干部局

金额单位：万元

科目代码			科目名称	本年支出		
				合计	基本支出	项目支出
类	款	项	栏次	1	2	3
			合计			

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

说明：中共蚌埠市市委老干部局没有使用国有资本经营预算安排的支出，故本表无数据。

第三部分 2024 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2024 年度收入总计 1978.17 万元（含使用非财政拨款结余、年初结转和结余）、支出总计 1978.17 万元（含结余分配、年末结转和结余）。与 2023 年相比，收、支总计各减少 134.06 万元，下降 6.8%，主要原因：一般公共服务支出减少。

二、收入决算情况说明

2024 年度收入合计 1978.17 万元，其中：财政拨款收入 1904.83 万元，占 96.3%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；其他收入 73.34 万元，占 3.7%。

三、支出决算情况说明

2024 年度支出合计 1976.17 万元，其中：基本支出 658.19 万元，占 33.3%；项目支出 1317.98 万元，占 66.7%；经营支出 0 万元，占 0%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024 年度财政拨款收入总计 1904.83 万元（含年初财政拨款结转和结余），支出总计 1904.83 万元（含年末财政拨款结转和结余）。与 2023 年相比，财政拨款收、支总计各减少 109.46 万元，下降 5.7%，主要原因：一般公共服务支出减少。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况。

2024 年度一般公共预算财政拨款支出 1904.83 万元，占本年

支出的 96.4%。与 2023 年相比，一般公共预算财政拨款支出减少 109.46 万元，下降 5.7%。主要原因：一般行政管理事务支出减少。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况。

2024 年度一般公共预算财政拨款支出 1904.83 万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出 1648.96 万元，占 86.6%；社会保障和就业（类）支出 163.95 万元，占 8.6%；卫生健康类支出 21.98 万元，占 1.2%；住房保障（类）支出 69.95 万元，占 3.7%。

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况。

2024 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 1930.8 万元，支出决算为 1904.83 万元，完成年初预算的 101.4%。决算数大于预算数的主要原因：一般公共服务（类）支出增加。其中：基本支出 658.19 万元，占 34.6%；项目支出 1246.64 万元，占 65.4%。具体情况如下：

1. 一般公共服务（类）其他共产党事务（款）行政运行（项）。年初预算为 384.9 万元，支出决算为 402.32 万元，完成年初预算的 104.5%，决算数大于预算数的主要原因是人员调入。

2. 一般公共服务（类）其他共产党事务（款）一般行政管理事务（项）。年初预算为 1291.69 万元，支出决算为 1246.64 万元，完成年初预算的 96.5%，决算数小于预算数的主要原因是离休干部去世后相应补贴发放减少。

3. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老（款）行政单位

离退休（项）。年初预算为 94.2 万元，支出决算为 94.2 万元，完成年初预算的 100.0%。

4. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算为 45.78 万元，支出决算为 46.5 万元，完成年初预算的 101.6%，决算数大于预算数的主要原因是人员调入。

5. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）。年初预算为 22.89 万元，支出决算为 23.25 万元，完成年初预算的 101.6%，决算数大于预算数的主要原因是人员调入。

6. 卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。年初预算为 21.68 万元，支出决算为 21.98 万元，完成年初预算的 101.4%，决算数大于预算数的主要原因是人员调入。

7. 住房保障（类）住房改革（款）住房公积金（项）。年初预算为 40.44 万元，支出决算为 40.75 万元，完成年初预算的 100.8%，决算数大于预算数的主要原因是人员调入。

8. 住房保障（类）住房改革（款）提租补贴（项）。年初预算为 29.2 万元，支出决算为 29.2 万元，完成年初预算的 100%。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024 年度财政拨款基本支出 658.19 万元，其中：

人员经费 631.06 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本

医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、退休费、其他对个人和家庭的补助支出。

公用经费 27.13 万元，主要包括：工会经费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

中共蚌埠市委老干部局 2024 年度没有政府性基金预算收入，也没有使用政府性基金预算安排的支出。

八、国有资本经营预算财政拨款支出情况说明

中共蚌埠市委老干部局 2024 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

九、其他重要事项情况说明

（一）机关运行经费支出情况。

2024 年度，中共蚌埠市委老干部局机关运行经费支出 44.3 万元，比 2023 年增加 0.05 万元，增长 0.1%，主要原因是商品和服务支出增加。

（二）政府采购支出情况。

2024 年度，中共蚌埠市委老干部局政府采购支出总额 0.06 万元，其中：政府采购货物支出 0.06 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元，占授予中小企业合同金额的 0%；货物采购授予中小企业合同金额

占货物支出金额的 0%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的 0%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的 0%。

（三）国有资产占有使用情况。

截至 2024 年 12 月 31 日，中共蚌埠市委老干部局共有车辆 0 辆；单价 100 万元（含）以上设备（不含车辆）0 台（套）。

（四）关于 2024 年度绩效评价情况的说明

（1）绩效评价工作开展情况。

一是根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2024 年度纳入部门预算的项目支出全面开展了绩效自评，共 8 个项目，涉及资金 1317.98 万元。从评价情况看，绩效目标设置科学合理，预算资金在产出、效益和满意度绩效指标方面均取得较好的执行效果，项目支出管理规范性整体较好，达到了预期绩效目标。

二是组织对 2024 年度部门整体支出开展了绩效自评。评价结果显示，本部门对预算绩效管理工作非常重视，预算资金在产出、效益和满意度绩效指标方面均取得较好的执行效果，“三公”经费得到有效控制，项目支出管理规范性整体较好。

三是组织开展了 2024 年度项目绩效部门评价，因项目涉密，故不予公开。

四是根据部门评价工作安排，2024 年，我部门未组织开展所属单位整体支出绩效评价。

（2）部门决算中项目绩效自评结果。

我部门在 2024 年度部门决算中反映“老年大学教学管理费”项目绩效自评综述和所有项目支出绩效自评表（涉密项目除外）。

老年大学教学管理费项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，老年大学教学管理费项目绩效自评得分为 98.38 分。项目全年预算数为 300 万元，执行数为 251.34 万元，完成预算的 83.78%。

项目绩效目标完成情况：一是全年招收 190 个班级，招收 6436 人次学员。二是首创首成中国老年大学标准示范校。三是开展第二、三课堂活动 43 场次。四是按时足额发放任课教师、志愿服务管理人员补贴。五是全年完成 11904 学时的教学服务保障工作。

发现的主要问题及原因：无。

下一步改进措施：无。

老年大学教学管理经费项目的《项目支出绩效自评表》。

附件：

项目支出绩效自评表									
(2024年度)									
项目名称		老年大学教学管理经费							
主管部门		069-中共蚌埠市委老干部局			实施单位		069001-中共蚌埠市委老干部局		
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
		年度资金总额：	300.00	300.00	251.34	10	83.78%	8.38	
		其中：本年财政拨款	300.00	300.00	251.34	—			
		上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—			
		其他资金	0.00	0.00	0.00	—			
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况				
	1、进一步做好老年大学建设与发展工作，倾力扩大办学规模、优化教育教学资源，缓解报名难的情况。 2、做好学员招生、教学和毕业工作，提升教学质量和教学管理水平,创建省高水平示范性老年大学。3、广泛开展第二、三课堂活动，展示教学成果和优秀作品，引领广大师生参与校园文化和正能量建设。4、发放任课教师、工作人员劳动报酬，完成全年教学任务，保障教学规模与教学水平。5、发放志愿服务人员交通及通讯补助。6、为老年大学日常教学及工作提供完备的后勤保障。				1、全年招生190个班级，招收6000余人次学员。2、首创首成中国老年大学标准示范校。3、开展第二、三课堂活动43场次4、按时足额发放任课教师、志愿服务管理人员补贴。5、全年完成11904学时的教学服务保障工作。				
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标		年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	志愿服务人员签约数		≥20人	20人	10	10	
			任课教师人数		≥100人	120人	5	5	
			第二、三课堂活动数		≥20次	43次	5	5	
			课程种类数		≥50个	55个	5	5	
			开设班级数		≥140个	186个	5	5	
			招生人数		≥6000人	6436人	5	5	
		质量指标	配合局机关目标考核档次		良好	达成预期指标	5	5	
		时效指标	经费支出时效性		12月31日前	达成预期指标	5	5	
		成本指标	项目总成本		≤300万元	251.34万元	5	5	
	效益指标	经济效益						0	
		社会效益	对展示老有所学、老有所乐、老有所为，为党和人民的事业增添正能量的影响程度		较高	达成预期指标	15	15	
		生态效益						0	
		可持续影响	对保障教学活动正常开展的持续影响程度		较高	达成预期指标	15	15	
	满意度指标	服务对象满意度	工作人员和学员满意度		≥90%	95%	10	10	
总分						100	98.38		

所有项目绩效自评表详见“附件 1：2024 年度项目支出绩效自评表”。

（3）部门评价结果。

因我部门 2024 年度开展的项目绩效部门评价涉密，故不予公开。

第四部分 名词解释

一、**财政拨款收入**：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、**其他收入**：指除财政拨款收入、事业收入、上级补助收入、附属单位上缴收入、经营收入以外的各项收入。

三、**年初结转和结余**：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

四、**年末结转和结余**：指单位本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化未全部执行或未执行，结转到以后年度继续使用的资金，或项目已经完成等产生的结余资金。

五、**基本支出**：指单位为保障其机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

六、**项目支出**：指单位在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

七、**“三公”经费**：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税）及燃料费、维修费、过桥过路

费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

八、机关运行经费：指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

附件：2024 年度项目支出绩效自评表